

**Rechtsreferendar (m/w) oder Freier Mitarbeiter (m/w) in Teilzeit**  
Arbeitsrecht Bereich HR Holding  
Novartis Deutschland GmbH, Geschäftsstelle Nürnberg

**Beginn:** laufend  
**Dauer:** min. drei Monate  
**Vergütung:** ja

**Stellenbeschreibung:**

Wenn Sie als Rechtsreferendar über gute Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht verfügen, Freude an der Gestaltung von Verträgen und Betriebsvereinbarungen auf Konzernebene haben und einen Einblick in ein modernes Human Resources Management eines international erfolgreichen Pharmaunternehmens gewinnen wollen, dann sind Sie genau der oder die Richtige für unsere Team. Wir bieten Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine herausfordernde und spannende Tätigkeit, in der Sie zahlreiche Facetten, die zu einem Juristen auf Holdingebene in der Personalabteilung dazugehören, kennenlernen.

**In Ihrer Position**

- prüfen Sie mitbestimmungsrelevante Sachverhalte bei der Neueinführung von elektronischen Systemen, Policies und Prozessen
- erstellen und überprüfen Sie Verträge und Betriebsvereinbarungen
- arbeiten Sie mit externen Anwaltskanzleien zusammen und bereiten für diese Sachverhalte auf
- erstellen Sie rechtliche Gutachten zu aktuellen Arbeitsrechtsthemen und erarbeiten Vorschläge für die Umsetzung auf Deutschlandebene
- erstellen Sie Präsentationen zu arbeitsrechtlichen Themen für Ihre Kollegen in den einzelnen Personalbereichen in Deutschland

**Anforderungen:**

- Sie haben Ihr erstes juristisches Staatsexamen mindestens mit der Note „befriedigend“ abgeschlossen und haben idealerweise den Schwerpunktbereich Arbeitsrecht gewählt
- Sie können sich rasch in komplexe Sachverhalte einarbeiten und betreten gerne auch unbekanntes Terrain
- Sie können juristische Sachverhalte Ihren „Mandanten“ erläutern und überzeugen hierbei durch Ihre klare und präzise Ausdrucksweise
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige, selbständige und sehr genaue Arbeitsweise aus
- Ihr ausgeprägtes Engagement und Ihre Teamfähigkeit führen dazu, dass Sie in kurzer Zeit ein anerkanntes Teammitglied werden
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS-Office
- Sie besitzen fundierte Englischkenntnisse und können diese souverän schriftlich und mündlich einsetzen

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im Internet unter [www.novartis.de](http://www.novartis.de) (Job ID: 127817BR).

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Andrea Herzig, Human Resources Labour Relations Germany, Telefon: 0911 / 2 73-12 685, zur Verfügung.